# CONSEIL MUNICIPAL
# de Saint-Sauveur-Villages

## Séance du jeudi 1er février 2024

## LISTE DES DELIBERATIONS

L'an deux mille vingt-quatre, le premier février à 20h30, l'Assemblée Délibérante, régulièrement convoquée s'est réunie au nombre prescrit par la loi, dans son lieu habituel, sous la présidence de Madame Aurélie GIGAN.

**Présents :**
Monsieur Pascal BARBET, Monsieur Claude BEUVE, Madame Danièle BREUILLY, Madame Catherine CAMBLIN, Monsieur Philippe CLEMENT, Madame Edwige CLEROT, Monsieur Franck DANLOS, Madame Chantal ENEE, Monsieur Mickaël EUDE, Monsieur Ghislain GERARD, Madame Sandrine GERMAIN, Madame Aurélie GIGAN, Monsieur Benoit HARIVEL, Monsieur Laurent HUET, Monsieur Jean-François LAURENT, Monsieur Paul LEFRANC, Madame Gwenola LEROTY, Madame Carole LEVIONNOIS, Madame Micheline MARIE, Monsieur Hubert RIHOUEY, Madame Marie-Françoise ROBERT, Monsieur Régis SEVEGRAND, Monsieur Albert TISIN, Madame Séverine TRUFER, Monsieur Franck VILQUIN

**Excusé(s) :**
- Madame Sabrina CHAMPVALONT, procuration à Madame Séverine TRUFER
- Monsieur Dominique FERICOT, procuration à Madame Carole LEVIONNOIS
- Madame Florence THOMAS, procuration à Madame Catherine CAMBLIN

**Absent(s) :**
- Madame Sophie HUE-LEVEFRE,

**Secrétaire de séance** : Monsieur Laurent HUET

**Présidente de séance** : Madame Aurélie GIGAN

**Quorum :** Quorum atteint

**Nomination d'un secrétaire de séance**

Conformément à l'article L.2121-15 du Code Général des Collectivités Territoriales, Monsieur Laurent Huet est désigné pour remplir les fonctions de secrétaire de séance.

**Approbation du procès-verbal du 14 décembre 2023**

**Le procès-verbal de la séance du conseil municipal du 14 décembre 2023 est approuvé à l'unanimité.**

| 2024.01.01 | **Aménagement du plan d'eau – Plan de financement prévisionnel**<br>*Rapporteur : Laurent Huet* |
|---|---|

**Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal décide de :**

- **Approuver l'avant-projet tel que présenté, avec les éventuelles demandes faites pendant la réunion**
- **Approuver le plan de financement prévisionnel**
- **Solliciter une subvention auprès de la Préfecture au titre de la Dotation de soutien à l'investissement local**
- **Solliciter toute subvention**
- **Autoriser Madame la Maire à signer tous documents relatifs à cette opération**

**Pour : 23**
**Contre : 2** *(Danièle Breuilly, Franck Danlos)*
**Abstention : 3** *(Séverine Trufer, Jean-François Laurent, Hubert Rihouey)*

| 2024.01.02 | **Budget principal - Autorisation à engager les dépenses d'investissement**<br>*Rapporteur : Aurélie Gigan* |
|---|---|

**Montant des dépenses d'investissement inscrites au budget primitif 2023 (hors chapitre 16 'remboursement d'emprunt') : 1 452 718,50 €**

**Plafond autorisé : 363 179,00 €**

Les dépenses d'investissement concernées sont les suivantes :

| Opération | Article | Montant |
|---|---|---|
| 320 – Aménagement plan d'eau | 2031- Frais d'études | 3 000,00 € |
| 329 – Abords collège sécurité | 2031 – Frais d'études | 5 000,00 € |
| 332 – Espace culturel | 2315 – Installation, matériel et outillage technique | 26 000,00 € |
| Non individualisé | 21578 – Autre matériel et outillage | 2 000,00 € |
| | 2183 – Matériel de bureau et matériel informatique | 1 000,00 € |

**TOTAL : 37 000 €** (inférieur au plafond autorisé de 363 179,00 €)

**Après en avoir délibéré à l'unanimité, le Conseil Municipal décide de :**

- **D'accepter les propositions de Madame la Maire dans les conditions exposées ci-dessus**

| 2024.01.03 | **Adoption du règlement budgétaire et financier**<br>*Rapporteur : Philippe Clément* |
|---|---|

**Après en avoir délibéré à l'unanimité, le Conseil Municipal décide de :**

- **d'approuver le Règlement Budgétaire et Financier de la commune de Saint-Sauveur-Villages annexé à la présente délibération.**

| | |
|---|---|
| **2024.01.04** | **Station-service – Attribution du marché à bon de commande carburant**<br>*Rapporteur : Aurélie Gigan* |

**Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal décide de :**

- **De retenir comme attributaire de l'accord-cadre pour l'approvisionnement en carburant de la station-service communale :**
  - **Attributaire n°1 : Rossi carburants SAS**
  - **Attributaire n°2 : Le Conte Fuel**
  - **Attributaire n°3 : Total énergies proxi Nord-Ouest (SAS)**
- **D'habiliter Madame la Maire à signer les marchés correspondants,**
- **D'habiliter Madame la Maire à signer tous les documents correspondants à cette consultation et à prendre toutes mesures qui s'avèreraient utiles à l'exécution de la présente délibération.**

**Pour : 22**
**Contre : 0**
**Abstention : 6** *(Albert Tisin, Claude Beuve, Franck Vilquin, Micheline Marie, Edwige Clérot, Gwénola Leroty)*

| | |
|---|---|
| **2024.01.05** | **Contrats d'entretien des espaces verts - attribution**<br>*Rapporteur : Régis Sévegrand* |

**Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal décide de :**

- **De choisir les entreprises :**
  - **Lot n°1 – commune déléguée de La Ronde-Haye :** Fontaine Anthony pour un montant de 5 560 € HT soit 6 672 € TTC
  - **Lot n°2 – commune déléguée de Le Mesnilbus :** Lamotte Paysage pour un montant de 8 200 € HT soit 9 840 € TTC
  - **Lot n°3 – commune déléguée de Saint-Aubin-du-Perron :** Lamotte Paysage pour un montant de 3 500 € HT soit 4 200 € TTC
  - **Lot n°4 – commune déléguée de Vaudrimesnil :** Fontaine Anthony pour un montant de 2 830 € HT soit 3 396 € TTC
  - **Lot n° 5 – commune déléguée d'Ancteville :** Lamotte Paysage pour un montant de 5 400 € HT soit 6 480 € TTC
  - **Lot n°6 – commune déléguée de Saint-Michel-de-la-Pierre :** Fontaine Anthony pour un montant de 1 715 € HT soit 2 058 € TTC
- **Autoriser Madame la Maire à signer les contrats**

Pour : 27
Contre : 1 (Hubert Rihouey)
Abstention : 0

| | |
|---|---|
| **2024.01.06** | **Travaux sécurisation La Ronde-Haye**<br>*Rapporteur : Florence Thomas* |

**Après en avoir délibéré à l'unanimité, le Conseil Municipal décide de :**

- **D'AUTORISER Madame la Maire à engager les travaux d'aménagement de l'entrée de la commune déléguée de la RONDE HAYE sur la base suivante : 33 346.59 HT**
- **D'AUTORISER Madame la Maire à signer tus les documents afférents à ce projet**

**Cette délibération annule et remplace celle du 2 février 2023**

| | |
|---|---|
| **2024.01.07** | **Tarifs 2024 – Espace culturel**<br>*Rapporteur : Sandrine Germain* |

**Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal décide de :**

- **D'approuver les nouveaux tarifs suivants pour l'espace culturel Louis Costel pour les contrats signés à partir du 1er février 2024**

*Pour : 23*
*Contre : 4 (Sabrina Champvalont, Franck Vilquin, Claude Beuve, Albert Tisin)*
*Abstention : 1*

| | |
|---|---|
| **2024.01.08** | **Tarifs 2024 – Salles des fêtes**<br>*Rapporteur : Sandrine Germain* |

**Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal décide de :**

- **d'approuver les nouveaux tarifs suivants pour l'année 2024 :**

Pour : 17
Contre : 9 (Sabrina Champvalont, Danièle Breuilly,n Franck Danlos, Gwénola Leroty, Edwige Clérot, Micheline Marie, Franck Vilquin, Claude Beuve, Albert Tisin)
Abstention : 2 (Séverine Trufer et Jean-François Laurent)

| | |
|---|---|
| **2024.01.09** | **Convention partenariale d'accompagnement à la mise en œuvre des clauses sociales**<br>*Rapporteur : Laurent Huet* |

**Après en avoir délibéré à l'unanimité, le Conseil Municipal décide :**

- **d'autoriser Madame la Maire à signer la convention d'accompagnement à la mise en œuvre des clauses sociales dans les marchés publics avec le Département de la Manche.**

| | |
|---|---|
| **2024.01.10** | **Délégation du maire à admettre en non-valeur les créances dont le montant est inférieur à 100 €**<br>*Rapporteur : Aurélie Gigan* |

**Après en avoir délibéré à l'unanimité, le Conseil Municipal décide :**

- **d'approuver la délégation au maire, pour la durée du mandat de :**

- **L'admission en non-valeur des titres de recettes, présentés par le comptable public, chacun de ces titres correspondant à une créance irrécouvrable d'un montant inférieur à un seuil de 100 € ;**
- **Il est proposé, en outre, de préciser qu'en cas d'empêchement du maire, l'adjoint assurant sa suppléance est chargé de prendre les décisions sur les matières précitées.**

| | |
|---|---|
| **2024.01.11** | **Vente de bois**<br>*Rapporteur : Laurent Huet* |

**Après en avoir délibéré à l'unanimité, le Conseil Municipal décide de :**

- **D'approuver cette vente**
- **D'autoriser Madame La Maire à encaisser la recette de 555 € au C/7022 sur le budget général.**

**L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 22h50**